

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
компенсирующего вида № 27 города Каменск-Шахтинский (МБДОУ детский сад № 27)
347800 Ростовская обл., г.Каменск-Шахтинский, ул.Ворошилова 3-б

ИНН 6147017950 БИК 046015001 КПП 614701001 т.2-25-08 mbdouds27@yandex.ru

Утверждено:

заведующий МБДОУ
детский сад №27

В.В.Быковец
Приказ от «30 » декабря 2020 г. № 130

**Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский
сад компенсирующего вида №27
город Каменск-Шахтинский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 27 города Каменск-Шахтинский (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29. 12.2012г. № 273-ФЗ в редакции от 08.12.2020, Уставом МБДОУ детский сад № 27.

1.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 27 (далее – Управляющий совет).

1.3. Управляющий совет является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.4. Управляющий совет возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Контроль за соблюдением нормативно – закреплённых требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ;

2.2. Утверждение и контроль за исполнением программ сохранения и развития здоровья воспитанников;

2.3. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово – экономической деятельности МБДОУ;

2.4. Контроль за целевым расходованием финансовых средств МБДОУ;

2.5. Содействие деятельности заведующего МБДОУ по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Функции Управляющего совета

3.1. Определяет основные направления развития МБДОУ;

3.2. Принимает участие в обсуждении изменений (дополнений) к Уставу, Устава в новой редакции;

3.3. Утверждает программу развития и рассматривает образовательную программу МБДОУ;

3.4. Принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, определяет структуру МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;

3.5. Осуществляет контроль за соблюдением в МБДОУ Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, настоящего устава, бюджетной и финансовой дисциплины;

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБДОУ;

3.8. Рассматривает основные вопросы экономического и социального развития МБДОУ;

3.9. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни МБДОУ.

4. Состав Совета МБДОУ, права и ответственность членов

Управляющего совета

4.1. Управляющий совет формируется один раз в два года. Сроки формирования управляющего совета определяются Уставом МБДОУ.

4.2. В состав управляющего совета входят: заведующий, не более 2 представителей от работников, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 6 представителей от родительского комитета. Состав совета формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников МБДОУ, представители педагогического коллектива – на Педагогическом совете МБДОУ, представители от совета родителей – на групповых родительских собраниях. В случае выбытия одного из членов управляющего совета, проводятся довыборы в установленном порядке.

4.3. Структура управляющего совета включает в себя Председателя управляющего совета, секретаря. При Управляющем совете создаются постоянно действующие и временные комиссии по направлениям, самостоятельно определяемые управляющим советом и являющимися актуальными для развития МБДОУ.

4.4. Деятельность комиссий регламентируется локальными актами МБДОУ.

4.5. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава управляющего совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.

4.6. В период между заседаниями управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии управляющего совета. Управляющий совет

самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается управляющим советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в МБДОУ создаются:

-совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет

родителей);

- профессиональный союз работников МБДОУ представительный орган работников).

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 –х раз в год. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, директора МБДОУ).

5.2. Председатель Управляющего совета формирует повестку заседания Управляющего совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Управляющего совета на заседании Управляющего совета он вправе поручить проведение Управляющего совета одному из членов Управляющего совета.

5.3. Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Управляющим советом. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за неделю дней до заседания Управляющего совета.

5.4. Члены Управляющего совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член Управляющего совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

5.5. Члены Управляющего совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Управляющего совета приобретают обязательный характер после издания заведующим МБДОУ детский сад №27 соответствующих приказов.

5.8. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам МБДОУ, родителями (законным представителям)).

5.9. Председатель Управляющего совета несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных на нем задач и функций, за соответствие принимаемых

решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Для ведения протоколов Управляющего совета избирается председатель сроком на один год.

6.2. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Управляющего совета и секретарем.

6.3. Решения Управляющего совета приобретают обязательный характер после издания заведующим МБДОУ соответствующих приказов.

5.4. Протоколы хранятся в документации МБДОУ детский сад № 27

Положение принято на заседании Управляющего совета МБДОУ детский сад № 27.