

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 27 города Каменск-Шахтинский (МБДОУ детский сад № 27)**

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда
_____Скворцова Л.А
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детский сад № 27
_____Быковец В.В.
«28» августа 2023 г.
Приказ от 28.08.2023 №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

Введено с«01» сентября2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со ст. 214, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающими средствами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения работников СИЗ смывающими средствами, а именно порядок выявления потребности работников в СИЗ, предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ, порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ, а также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований нормативно-правовых актов.

1.3. Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и техническим регулированием.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников МБДОУ детский сад № 27 (далее – Организация, работодатель).

1.5. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

1.6. Руководитель Организации (работодатель) обязан обеспечить приобретение и бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных (или) опасных факторов производственной среды (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

1.7. Допускается обеспечение работников СИЗ по договору с специализированной организацией.

1.8. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

1.9. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИЗ

2.1. Работодатель организует информирование работников по вопросам обеспечения СИЗ, способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время следующими способами:

- при проведении вводного инструктажа, лицо, назначенное ответственным за проведение вводного инструктажа, знакомит трудящихся с требованиями настоящего Положения и разработанными Нормами выдачи СИЗ Организации и подписывает;
- при изменении порядка обеспечения СИЗ или Норм выдачи СИЗ, работодатель оформляет эти изменения приказом, и ознакомливает работников подписью локальными нормативными актами, в которые вносятся изменения.

2.2. Работодатель обеспечивает проведение обучения по использованию (применению) СИЗ для работников, обеспечивающихся СИЗ, применение которых требует практических навыков. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику утверждается приказом работодателя.

2.3. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, ознакомление с способами проверки их работоспособности и исправности проходит в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте, лицом, назначенным ответственным за его проведение.

3. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ РАБОТНИКОВ В СИЗ

3.1. Выдача СИЗ смывающих средств осуществляется на основании Норм выдачи СИЗ (далее – Нормы).

3.2. Нормы разрабатываются лицом, ответственным за организацию работы по охране труда Организации.

3.3. Нормы разрабатываются на основании Единых типовых норм, с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОНР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии), требований правил охраны труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ и утверждаются приказом.

3.4. В период до 31 декабря 2024 года работодатель вправе осуществлять обеспечение СИЗ смывающими средствами на основании типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – типовые нормы) с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии). Решение о применении типовых норм или Единых типовых норм принимается работодателем путем фиксации данного решения приказом.

3.5. Нормы оформляются согласно приложению № 1 к Положению (до 31.12.2024 и с 01.01.2025 г.) и утверждаются приказом руководителя организации.

3.6. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

3.7. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОПР.

3.8. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе (ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

3.9. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ, в том числе в составе комплексных бригад.

3.10. При осуществлении формирования Норм выдачи СИЗ на основании типовых норм:

3.10.1. При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

3.10.2. При отсутствии профессий и должностей соответствующих типовых нормам работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

3.10.3. Помощникам и подручным рабочим, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.

Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно работы, которые требуют право на получение этих средств индивидуальной защиты.

3.10.4. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и других видов СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

3.10.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

3.10.6. Работники сторонних организаций при выполнении работ в производственных цехах и участках, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организации, в которую они направляются.

3.10.7. Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают помещения (площадки) выполнения работ, могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

3.10.8. Смыывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатно при выдаче работникам смыывающих и (или) обезвреживающих средств.

3.10.9. Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смыывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

3.11. При осуществлении формирования Норм выдачи СИЗ на основании Единых типовых норм:

3.11.1. Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям).

3.11.2. При определении объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, используются Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смыывающих средств.

3.11.3. При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности в результате реализации работодателем мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОПР.

3.11.4. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника или если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором С

СИЗ, несоответствие имеющимся на рабочих местах вредными (или) опасными производственными факторами опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОПР, работодатель при разработке Норм руководствуется всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОПР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

3.11.5. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, работодатель при разработке Норм руководствуется наименованиями профессий (должностей) и соответствующими их характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия – в квалификационных справочниках.

3.12. Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, какие предусмотрены для работников, работ которых они контролируют или участвуют в выполнении.

3.13. Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается работодателем, но не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

3.14. Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают помещения (площадки) выполнения работ, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

3.15. Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, которые контролируют или участвуют в технологическом процессе, срок выдачи СИЗ устанавливается работодателем, но не более нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

3.16. Работодатель в рамках проведения ОПР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

3.17. В случае выявления незафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодателя актуализирует Нормы и обеспечивает выдачу вновь включенных СИЗ.

3.18. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

3.19. Работодатель может:

- формировать Нормы в учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных);
- организовать выдачу СИЗ и (или) их сменных элементов, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования) и дозаторов;
- осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.

4. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНО-ПЛАНОВЫЙ ХАРАКТЕР ЗАКУПКИ (АРЕНДЫ, АУТСОРСИНГА) СИЗ

4.1. Для планирования потребности СИЗ в своевременных приобретении и выдачи СИЗ организации приказом назначаются следующие лица:

- ответственные за составление заявки на приобретение СИЗ и ДСИЗ;
- ответственные за закупку СИЗ и ДСИЗ;
- ответственные за выдачу СИЗ.

4.2. Лица, ответственные за составление заявки на приобретение СИЗ и ДСИЗ, обязаны обеспечить составление заявки на приобретение СИЗ и ДСИЗ и передачу их лицу, ответственному за их закупку, в срок не позднее 15 июля для СИЗ, которые должны быть выданы во втором полугодии, и не позднее 15 октября – для СИЗ, которые должны быть выданы в первом полугодии следующего года.

4.3. Лицо, ответственное за закупку СИЗ и ДСИЗ:

- организовывает закупку согласно поданным заявкам. При подборе СИЗ поставщики могут запрашиваться варианты подходящих СИЗ и ДСИЗ. Лицо, ответственное за закупку СИЗ и ДСИЗ, при осуществлении выбора должно руководствоваться Нормами выдачи СИЗ, а также технической документацией организации-изготовителей предлагаемым СИЗ и ДСИЗ;
- проверяет соответствие закупаемых СИЗ и ДСИЗ Нормам выдачи СИЗ, а также наличие действительных сертификатов и деклараций соответствия;
- совместно с лицом, ответственным за выдачу СИЗ, осуществляет приемку СИЗ и ДСИЗ, проверяет наименование поставленного товара, его количество, качество, наличие копий сертификатов и деклараций, заверенных поставщиком.
- при наличии претензий к качеству, количеству, номенклатуре, сопроводительной документации к СИЗ и ДСИЗ организует работу поставщика на предмет устранения выявленных нарушений.

4.5. Для обеспечения СИЗ трудоустраивающихся работников, обеспечивается создание фонда применяемых в организации СИЗ (с учетом наиболее распространенных размеров). Данные о необходимости пополнения фонда лицу, ответственному за закупку СИЗ, предоставляет лицо, ответственное за выдачу СИЗ. В случае, если трудоустраивающийся работник не может быть обеспечен СИЗ по причине отсутствия подходящих СИЗ в фонде, к работе он не допускается, ответственный – непосредственный руководитель работника.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ЭКСПЛУАТАЦИИ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ),

5.5. Выдача СИЗ индивидуального учета

5.5.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

5.5.2. Выдача работникам в возвратимых СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), образец которой предусмотрен приложением №2.

5.5.3. В электронной карточке учета выдачи СИЗ в место личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

5.5.4. В случае если работодатель организовал выдачу СИЗ их сменных элементов, применение которых не требует проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования), необходимо обеспечить идентификацию работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронной карточке учета выдачи СИЗ.

5.5.5. Идентификация может осуществляться с помощью персональных электронных носителей и других методов, установленных локальным нормативным актом работодателя.

5.5.6. При выдаче работнику СИЗ, полученных работодателем во временное пользование по договору аренды, работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике. Сведения о выдаче СИЗ, взятых в аренду, заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику.

5.5.7. Работникам, временно переведенным на другую работу, работниками или лицам, проходящим профессиональное обучение (перео обучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, перео обучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (далее – дежурные СИЗ).

5.5.8. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

5.2. Выдача дежурных СИЗ

5.2.1. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) по очереди нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

5.2.2. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работы на высоте индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания слицевой частью из изолирующих материалов, в том числе принудительной подачи воздуха и самоспасатели против аэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

5.2.3. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

5.2.4. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде), образец которой предусмотрен приложением №3.

5.3. Выдача дерматологических СИЗ смывающих средств

5.3.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ в среде работникам выдаются дерматологические СИЗ подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

5.3.2. Использование дерматологических СИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не опускается.

5.3.3. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для мытья работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающих средств в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

5.3.4. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянно наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

5.3.5. На работах, связанных с устойчивыми (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

5.3.6. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

5.3.7. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

5.3.8. Дерматологические СИЗ защитного типа:

- средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществам

и.

- средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.
- средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.
- средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона.
- средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей)): репеллентные средства выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона;
- средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей)): инсектоакарицидные средства выдаются работникам при работе в районах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона и актуальными рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей.
- в период распространения инфекций вирусной этиологии средства для защиты от биологических факторов (микробактерий, вирусов) (средств против вирусного (вирулицидного) действия) выдаются всем работникам.

5.3.9. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

5.3.10. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковку емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

5.3.11. Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

5.3.12. Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем.

5.3.13. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

5.3.14. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ соответствующей отметкой в графе "Лично/дозатор".

5.4. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

5.4.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общую (или) локальную переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии с сроком и нормативной эксплуатации, установленными приложением №4.

5.4.2. Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5°C).

5.4.3. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года (1 сентября), а с его окончанием (1 мая) сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

5.4.4. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

5.5. Выдача СИЗ работникам сторонних организаций

5.5.1. При выполнении работ по договору подряда работники подрядной организации обеспечиваются СИЗ за счет своего работодателя с учетом специфики деятельности работодателя, на территории которого проводятся работы.

5.6. Замена СИЗ для улучшения защитных свойств

5.6.1. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работника представительного органа (при его наличии) может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР с отражением результатов замены в Нормах.

5.6.2. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представителя органа работников (при его наличии) заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

5.6.3. Информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

5.7.ЭксплуатацияСИЗ

5.7.1. НормативныесрокиэксплуатацииСИЗисчисляютсясодняфактическойвыдачиихработникам,указанноговличнойкарточкеучетавыдачиСИЗиливкарточкевыдачидежурныхСИЗ.

5.7.2. НормативныесрокиэксплуатацииСИЗнемогутпревышатьсроков,указанныхвНормах.

5.7.3. ИсчислениенормативныхсроковэксплуатацииинормативнойвыдачиСИЗ,выдаваемыходинразвмесяцичаще,происходитсучетомвремени,фактическипроведенногоработникомнарабочемместе,безучетаотпусков(втомчислеучебных).

5.7.4. Вслучаеустановлениявэксплуатационнойилиинойдокументациисроковиспытанияи(или)проверкиисправностиСИЗработодательвпериодэксплуатации(использования)СИЗобеспечиваетихпроведение,атакжесвоевременнуюзаменучастейСИЗспонизившимисязащитнымисвойствами.

5.7.5. ПереченьСИЗ,подлежащихиспытаниями(или)проверке,разрабатываетсяиутверждаетсяработодателемсучетоммнениявыборногоорганапервичнойпрофсоюзнойорганизацииилииногопредставительногоорганаработников(приегоналичии).ПриказомОрганизацииназначаютсялица,ответственные за испытание и (или) проверку таких СИЗ. Проверка таких СИЗ фиксируется в журнале испытаний и (или) проверки СИЗ (Приложение №5), если иное не установлено документацией организации изготовителя СИЗ.

5.7.6. ВпроцессеэксплуатацииСИЗработникамзапрещаетсявыноситьСИЗпоокончаниирабочегоднязапределытерриторииработодателяилитерриториивыполненияработ.

5.7.7. Вотдельныхслучаях,всоответствиисусловиямиработы,СИЗостаютсявнерабочеевремяуработников.ПереченьСИЗ,которыеостаютсяуработниковвнерабочеевремя,суказаниемпрофессий(должностей)работниковутверждаетсяприказомработодателя.ОтветственностьзасохранностьСИЗнесетработник,закоторымзакрепленыданныеСИЗ.

5.7.8. ВсеСИЗдолжныэксплуатироватьсястрогосоответствиисуказаниямивэксплуатационнойдокументации,атакжетребованиямиправилпоохранетрудаприпроведениисоответствующихвидовработ.

6. ПОРЯДОКХРАНЕНИЯ,УХОДА(ОБСЛУЖИВАНИЯ)

6.1.ХранениеСИЗ

6.1.1. РаботодательобеспечиваетхранениеСИЗ,включаядежурныеСИЗ,всоответствиисусловиямихранения,установленнымиивэксплуатационнойдокументациинаСИЗ.

6.1.2. ДляхранениявыданныхработникамСИЗработодательсоздаетнеобходимыеусловияи(или)предоставляетспециальнооборудованныепомещения.

6.1.3. РаботыпохранениюСИЗмогутвыполнятьсяисполнителем,привлекаемымработодателемподоговорам.

6.1.4. ВзависимостиотусловийэксплуатацииСИЗработодателемвгардеробныхилииныхспециальнооборудованныхпомещениях,используемыхдляхраненияСИЗ,можетустанавливатьсяоборудованиедлясушки,дегазации,дезактивации,дезинфекции,обезвреживанияиобеспыливанияСИЗсцельюобеспечениясоответствующихусловийхраненияивозможностипоследующейэксплуатацииСИЗработниками.

6.2.УходзаСИЗ

6.2.1. Работодательобеспечиваетуход(обслуживание)заСИЗ,включаядежурныеСИЗ,втомчислесвоевременнуюхимчистку,стирку,дегазацию,дезактивацию,дезинфекцию,дезинсекцию,обезвреживание,обеспыливание,сушку,атакжеремонтизаменуСИЗ,утратившихнеобходимыезащитные свойства.

6.2.2. ДляуходазаСИЗработодательсоздаетусловиявсоответствиисэксплуатационнойдокументациейизготовителя.

6.2.3. РаботыпоуходузаСИЗ(химчистке,стирке,ремонту,дегазации,дезактивации,дезинфекции,обезвреживанияиобеспыливания)могутвыполнятьсяисполнителем,привлекаемымработодателемподоговору.

6.2.4. ДлянедопущенияситуациинеобеспеченияработниковСИЗвпериодуходазаСИЗ,работодательможетвыдаватьработникамдваиболеекомплектаСИЗ,указанныхвНормах.ВданномслучаенормативныйсрокэксплуатацииСИЗсуммируется,нонеможетпревышатьсрокагодностиприменяемыхСИЗ.

7. ПОРЯДОКВЫВОДАИЗЭКСПЛУАТАЦИИИУТИЛИЗАЦИИСИЗ

7.1.ВыводСИЗизэксплуатациииихзамена

7.1.1. ПоистечениенормативныхсроковэксплуатацииилисроковгодностиСИЗработникобязанвернутьСИЗработодателю,заисключениемСИЗоднократногопримененияидерматологическихСИЗ.

7.1.2. КонтрользасвоевременнойзаменойСИЗпоистечениинормативныхсроковэксплуатацииисроковгодностиСИЗвозлагаетсянанепосредственныхруководителейработников.

7.1.3. РаботодательобеспечиваетсвоевременнуюзаменуСИЗ,утратившихцелостностьилизащитные свойства,испорченных,утраченныхилипропавшихизустановленныхместхранениядоокончаниянормативногосрокаэксплуатации.

7.1.4. СписаниеСИЗ,утратившихцелостностьилизащитные свойства,испорченных,утраченныхилипропавшихизустановленныхместхранениядоокончаниянормативногосрокаэксплуатации,производитсяпутемосмотраСИЗКомиссиейпоосмотруСИЗ,исоставленияАктаосмотраСИЗипринятиярешенияонеобходимостиихсписания(форма–Приложение№5).

7.1.5. Вслучаеувольненияработника,СИЗ,которыеимэксплуатировалисьбыливозвращеныдоистеченияихнормативныхсроковэксплуатацииисроковгодности,прошедшиемероприятияпоуходу,могутбытьпереведеновдежурныеСИЗприусловииихцелостностиисохранностизащитных свойств,заисключениемтехСИЗ,которыенемогутэксплуатироватьсядругимиработникамивсоответствииисанитарно-гигиеническимитребованиями(белье,обувьспециальная,головныеуборы,СИЗрук).РешениеипорядокпереводаранееэксплуатировавшихсяСИЗвдежурныеСИЗпринимаетКомиссияпоосмотруСИЗ,путемсоставленияАктаосмотраСИЗ(форма–Приложение№6)ипринятиярешенияонеобходимостиихпереводавдежурные.

7.1.6. ВслучаееслиСИЗ(каска,комплектСИЗоттермическоговоздействияэлектрическойдуги,СИЗотпадениясвысоты)подверглосьвоздействиювредногои(или)опасногопроизводственногофактораилиопасности,приэтомпредотвратилиснизивнанесениетяжелоговредажизниилиздоровьюработника,такоеСИЗдолжнобытьнезамедлительновыведеноизэксплуатацииизамененонановоезасчетсредствработодателя.

7.2. УтилизацияСИЗ

7.2.1. УтилизацияСИЗпроизводитсявсоответствиистребованиями,приведеннымивэксплуатационнойдокументациикСИЗсучетомнеобходимостиеепроведениявуказанныхизготовителемспециализированныхорганизациях.

8. ОБЯЗАННОСТИРАБОТНИКА

8.1.Работникобязан:

- эксплуатировать(использовать)поназначениювыданныеемуСИЗ;
- соблюдатьправилаэксплуатации(использования)СИЗ;
- проводитьпередначаломработыосмотр,оценкуисправности,комплектностиипригодностиСИЗ,информироватьработодателяопотерецелостностивыданныхСИЗ,загрязнении,ихпорче,выходеизстроя(неисправности),утратеилипропаже;
- информироватьработодателяобизменившихсяантропометрическихданных;
- вернутьработодателюутратившиедоокончаниянормативногосрокаэксплуатацииилисрокагодностицелостностьилииспорченныеСИЗ;
- вернутьработодателюСИЗпоистечениинормативногосрокаэксплуатацииилисрокагодности,атакжевслучаеувольненияработника.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детский сад № 27
Быковец В.В.
«28» августа 2023 г.

Нормы
выдачи СИЗ до 31.12.2024
Перечень профессий и должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты
2023

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Ссылка на ТОН	Нормы выдач и на год	Срок носки
1.	Помощник воспитателя	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министе рства труда и социальн ой защиты населени я РФ от 09.12.20 14, № 997н, п.171	1	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар	1 год
		Перчатки резиновые		12 пар	1 год
2.	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министе рства труда и социальн ой защиты населени я РФ от 09.12.20 14, № 997н, п.163	1	1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием		12 пар	1 год
		Зимой дополнительно: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	Приказ Министе рства труда и социальн ой защиты населени я РФ от 09.12.20 14, № 997н, Примеча ния	1	по поясам
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском		1 пара	по поясам
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами		3 пары	1 год
3.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министе рства труда и социальн ой защиты населени я РФ от 09.12.20 14, № 997н,	1	1 год
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником		2	1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар	1 год

			п.23		
		Зимой дополнительно: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	Приказ Министе рства труда и социальн	1	по поясам
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	ой защиты	1 пара	по поясам
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	населени я РФ от 09.12.20 14, № 997н, Примеча ния	3 пары	1 год
4.	Машинист по стирке и ремонту белья и спецодежды	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министе рства труда и социальн	1 компле кт	1 год
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	ой	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	защиты	6 пар	1 год
		Перчатки резиновые	населени я РФ от 09.12.20 14, № 997н, п.115	дежурные	
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министе рства труда и социальн	1	1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	ой	1 пара	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	защиты	6 пар	1 год
		Перчатки резиновые	населени	12 пар	1 год
		Очки защитные	я РФ от	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	09.12.20 14, № 997н, п.135	до износа	
		Зимой дополнительно: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	Приказ Министе рства труда и социальн	1	по поясам
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	ой защиты	1 пара	по поясам
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	населени я РФ от 09.12.20 14, № 997н, Примеча ния	3 пары	1 год
6.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министе рства труда и социальн	1	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	ой защиты населени я РФ от 09.12.20 14, № 997н, п.32	6 пар	1 год

Нормы выдачи СИЗС 01.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

"" 20__г.

№п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штук, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и их документов)
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 29 октября 2021 г. N 766н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	

2.	2	Машинист по стирке белья	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Средства защиты ног	Обувь специальная для		
					1 пара	
				защиты от механических воздействий (истирания)		
			Средства защиты рук	Перчатк и для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 29 октября 2021 г. N 766н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ
			Средства защиты головы	Головно й убор для защиты от общих производственны х загрязнений	1 шт.	
3.3		Сторож	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	
				Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
				Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственны х загрязнений	1 шт.	
44		Помощник воспитателя	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 29 октября 2021 г. N 766н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственны х загрязнений	1 шт.	
		дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	

			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

Ответственноелицо

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ЛичнаякарточкаучетавыдачиСИЗ

Лицеваястороналичнойкарточки

ЛИЧНАЯКАРТОЧКА№____
учетавыдачиСИЗ

Фамилия_____

Имя__Отчество(приналичии)_____

Табельныйномер_____

Структурноеподразделение_____

Профессия(должность)_____

Датапоступлениянаработу_____

Датаизмененияпрофессии(должности)илипереводавдругоеструктурноеподразделение_____

Пол_____

Рост_____

Размер:
одежды_____

обуви_____

головногоубора_____

СИЗОД_____

СИЗрук_____

НаименованиеСИЗ	ПунктНорм	Единицаизмерения,периодичностьвыдачи	Количествонапериод

ОтветственноелицозаведениекарточекучетавыдачиСИЗ

(подпись)

(фамилия,инициалы)

Оборотнаястороналичнойкарточки

НаименованиеСИЗ	Модель,марка,артикул,классзащитыСИЗ,дерматологическихСИЗ	Выдано				Возвращено<*>			
		дата	количество	Лично/дозатор<*>	подписьполучившегоСИЗ	дата	количество	ПодписьсдавшегоСИЗ	Актсписания(дата,номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*>-информацияуказываетсятолькодлядерматологическихСИЗ

<*>-информацияуказываетсядлявсехСИЗ,кромедерматологическихСИЗиСИЗоднократногоприменения

КарточкаучетавыдачидежурныхСИЗ

Лицеваястороналичнойкарточки

КАРТОЧКА№____
учетавыдачидежурныхСИЗ

Идентификаторрабочегоместа,закоторымзакрепленыдежурныеСИЗ:

Структурноеподразделение_____

Фамилия,имя,отчество(приналичии)ответственного_____

Профессия(должность)ответственного_____

Предусмотренаприказом(номеридатаприказаобутвержденииНорм)выдача:

НаименованиеСИЗ	ПунктНорм	Единицаизмерения,периодичностьвыдачи	Количествонапериод
-----------------	-----------	--------------------------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

АКТ № _____
на списание специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Комиссия, образованная в соответствии с приказом № ____ от «___» _____ 20__ г.

в составе:

председателя комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.)

членов комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.) _____
(должность) (Ф.И.О.) _____

произвела осмотр специальной одежды и средств индивидуальной защиты, числящихся в подотчете.

В результате осмотра установлено, что нижеперечисленная специальная одежда и средства индивидуальной защиты в процессе эксплуатации полностью утратили свои полезные свойства и непригодны к дальнейшей эксплуатации.

Специальная одежда и средства индивидуальной защиты	Единица измерения	Кол-во	Цена руб.	Дата передачи в эксплуатацию	Нормативный срок носки	Пользователь (Ф.И.О.)	Примечание

председатель комиссии : _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____

АКТ № _____

осмотра специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, возвращенных до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности

Комиссия, образованная в соответствии с приказом № ____ от «____» _____ 20____ г.

в составе:

председателя комиссии:

(должность)

(Ф.И.О.)

членов комиссии:

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

произвела осмотр специальной одежды и средств индивидуальной защиты, числящихся в подотчете.

В результате осмотра целостности и сохранности защитных свойств установлено, что нижеперечисленная специальная одежда и средства индивидуальной защиты, возвращенные до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности могут быть переведены в дежурные.

Специальная одежда и средства индивидуальной защиты	Единица измерения	Кол-во	Цена руб.	Дата передачи в эксплуатацию	Нормативный срок носки	Пользователь (Ф.И.О.)	Примечание

председатель комиссии :

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)