

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
компенсирующего вида № 27 города Каменск-Шахтинский (МБДОУ детский сад № 27)  
347800 Ростовская обл., г. Каменск-Шахтинский, ул. Ворошилова 3-б  
ИНН 6147017950 БИК 046015001 КПП 614701001 т.2-25-08 mbdouds27@yandex.ru

---

Принято решением  
Педагогическим Советом  
Протокол от «22» декабря 2020 г.  
№ 2

Утверждено:  
заведующий МБДОУ  
детский сад №27  
В.В.Быковец  
Приказ от «30» декабря 2020 г. № 130



**Положение  
о рабочей программе педагога муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада  
компенсирующего вида № 27  
города Каменск-Шахтинского**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения, оформления, структуры содержания и хранения рабочей программы педагогического работника муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 27 города Каменск-Шахтинский.

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с:

- ст.12, ст.48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими локальными актами образовательного учреждения;
- основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, реализуемой в группах компенсирующей направленности (далее по тексту - ОП ДО, адаптированная для детей с ОВЗ и детей-инвалидов).

1.3 Рабочая программа педагога является нормативным документом, определяющим содержание дошкольного образования по пяти образовательным областям/направлениям развития, порядок и регламент организации образовательного процесса в конкретной инфраструктурной единице образовательного учреждения.

## 2. Порядок разработки рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, разработанными и принятыми образовательным учреждением: ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год на основании учебного плана и календарно-учебного графика (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3. Настоящим Положением утверждается перечень рабочих программ педагогов по реализации ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в группах компенсирующей направленности.

Перечень рабочих программ представлен в таблице 1

| Рабочие программы педагогов по реализации ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ и детей-инвалидов                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Рабочая программа воспитателей групп компенсирующей направленности по реализации ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.                 |
| 2. Рабочая программа учителя-логопеда групп компенсирующей направленности по реализации ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ и детей-инвалидов              |
| 3. Рабочая программа музыкального руководителя по реализации в группах компенсирующей направленности ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ и детей-инвалидов |

2.4. Разработка рабочих программ воспитателей, осуществляется совместно воспитателями, работающими на одной группе.

2.5. Разработка рабочих программ учителя-логопеда, музыкального руководителя, осуществляется индивидуально, с учётом направленности групп и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.6. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной инфраструктурной единицы осуществляется педагогами индивидуально в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением содержания реализуемой образовательной программы дошкольного образования, с учётом индивидуальных

особенностей развития воспитанников, их индивидуальных образовательных потребностей и с учётом образовательных интересов участников образовательных отношений.

2.7. Содержание рабочей программы формируется по месяцам учебного года.

2.8. Реализация рабочей программы воспитателей и педагогов в IV триместре проходит в соответствии с рекомендациями по организации работы в летний оздоровительный период и характеризуется:

- минимальным количеством или отсутствием в режиме дня непрерывной образовательной деятельности;
- преобладанием в организации образовательного процесса совместной организованной деятельности взрослых и детей оздоровительной и физкультурной направленности, и самостоятельной детской деятельности;
- увеличением времени пребывания детей на свежем воздухе и увеличением времени двигательной активности;
- преобладанием форм досуговой и проектно-исследовательской деятельности.

### 3. Структура рабочей программы педагогов

3.1. Настоящее Положение определяет структуру рабочих программ педагогов, которая:

- учитывает специфику организации образовательного процесса в различных инфраструктурных единицах образовательного учреждения;
- гарантирует преемственность в образовательной деятельности педагогов всех инфраструктурных единиц;
- предоставляет возможность использования в рабочих программах воспитателей отдельных разделов рабочих программ педагогов-специалистов;
- обеспечивает деятельность образовательного учреждения в едином образовательном пространстве;
- создаёт условия для непрерывного психолого-педагогического сопровождения дошкольников.

3.2. Структура рабочих программ педагогов является конструктором, отражающим логику организации образовательного процесса в соответствии с реализуемыми ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ и детей-инвалидов. В структуре рабочих программ педагогов используются формы, разработанные для учебно-методического комплекса ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

3.3. Структура рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС ДО предусматривает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

3.4. Структура содержания Целевого раздела рабочих программ всех педагогов является единой и включает:

- Пояснительную записку (цели, задачи, принципы построения ОП ДО).
- Описание психолого-педагогических характеристик воспитанников группы, с учётом анализа возрастного и гендерного состава воспитанников, социального статуса группы.
- Здоровья и по годам обучения, а также структуры особых образовательных потребностей. Описание психолого-педагогических характеристик в соответствии с возрастными особенностями и особенностями развития, представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 2 электронных версий ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, которые размещены на сайте учреждения. Данные психолого-педагогические характеристики копируются в рабочие программы педагогов. В рабочих программах учителей-логопедов, музыкальных руководителей, характеристики воспитанников всех групп, в которых они работают, отдельно по каждой группе.
- Целевые ориентиры освоения воспитанниками содержания ОП ДО. Содержание данного раздела пояснительной записки формируется путём копирования содержания данного раздела ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствующего возраста.

3.5. Структура Содержательного раздела рабочих программ педагогов описывает планирование деятельности по реализации содержания ОП ДО, состоит из форм представления содержания подразделов данного раздела и имеет определённые отличия, отражающие специфику образовательного процесса и содержательные аспекты деятельности педагогов в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности. 3.5.1. Структура Содержательного раздела рабочих программ воспитателей групп компенсирующей

направленности, с учётом подразделов данного раздела, особенностями формирования содержания и формами ведения документации по подразделам представлены в таблице 2

| Структура Содержательного раздела рабочей программы воспитателей групп компенсирующей направленности                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Основное содержание образовательных областей»* *группы компенсирующей направленности, работающие в технологии совместного образования | В содержании данного раздела ставится ссылка на содержание раздела ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ и детей-инвалидов (2.2.1. «Описание основного содержания образовательной деятельности по направлениям развития и образования детей»)                                                                       |
| «Годовая циклограмма тематического планирования»                                                                                       | Форма, утверждающая единое календарно-тематическое планирование по МБДОУ и тематику образовательных проектов вариативной части ОП ДО                                                                                                                                                                                |
| «Планирование игр с движениями»                                                                                                        | Форма «Система игр с движениями» является подразделом рабочей программы воспитателя по направлению физическое развитие, разрабатывается на учебный год, утверждается для использования Педагогическим советом МБДОУ                                                                                                 |
| «Планирование прогулок»                                                                                                                | Единые методические рекомендации для организации прогулок, разработанные на четыре времени года, с возможностью вариативного использования с учётом погоды дня<br>Структура прогулок включает все пять компонентов: наблюдение, подвижные игры, индивидуальную работу, труд в природе, самостоятельную деятельность |
| «Планирование взаимодействия с родителями» (в соответствии с перспективным планированием образовательной деятельности)                 | Форма заполняется на триместр в электронном виде по следующим разделам: 1. мероприятия для родителей (родительские собрания, консультации, заседания Родительских комитетов); 2. образовательные мероприятия для родителей, с участием родителей                                                                    |
| «Еженедельные рекомендации учителя-логопеда группы по развитию лексико-грамматических категорий и психической базы речи»               | Форма рабочей программы учителя-логопеда, предоставляется учителем-логопедом еженедельно для организации индивидуальной работы с воспитанниками, имеющими тяжёлые нарушения речи                                                                                                                                    |

3.5.2. Структура Содержательного раздела рабочих программ учителей-логопедов, реализующих ОП ДО, адаптированную для детей с тяжёлыми нарушениями речи, в группах компенсирующей направленности, работающих в технологии совместного образования, представлена в таблице 3 с учётом подразделов данного раздела, особенностями формирования содержания и формами ведения документации.

Структура Содержательного раздела рабочих программ учителей-логопедов

«Годовая циклограмма тематического планирования» Форма, утверждающая единое календарно-тематическое планирование по МБДОУ и тематику образовательных проектов вариативной части ОП ДО.

«Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по реализации коррекционно-развивающей работы в соответствии с содержанием

образовательной программы» Форма планирования работы с родителями (законными представителями) воспитанников в течение учебного года, фиксирующая форму взаимодействия, временной период, содержание деятельности.

«Перспективное планирование по направлениям коррекционной работы» Содержание данного подраздела формируется путём копирования содержания таблицы 29 «Основное содержание коррекционной работы для детей с тяжёлыми нарушениями речи» параграфа «Описание основного содержания образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития речи и образования детей с особыми образовательными потребностями» ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

«Перечень игр и заданий, рекомендованный учителем-логопедом воспитателям группы для использования в различных видах деятельности» Перечень игр и заданий является подразделом рабочей программы учителя-логопеда, разрабатывается на учебный год

3.5.3. Структура Содержательного раздела рабочих программ музыкальных руководителей, реализующих ОП ДО, адаптированную для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, представлена в таблице 4 с учётом подразделов данного раздела, особенностями формирования содержания и формами ведения документации.

Структура Содержательного раздела рабочих программ музыкальных руководителей

«Основное содержание работы музыкального руководителя по реализации ОП ДО и ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ» Содержание данного подраздела формируется путём выбора содержания из параграфа

«Описание основного содержания образовательной деятельности по направлениям развития и образования детей» ОП ДО и ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.2.«Годовая циклограмма тематического планирования» Форма, утверждающая единое календарно-тематическое планирование по МБДОУ и тематику образовательных проектов вариативной части ОП ДО

«Перспективное планирование содержания образовательного процесса по музыкальной деятельности» Форма перспективного планирования по направлениям: • восприятие (слушание музыки); • пение; • музыкально-ритмические движения; • игра на музыкальных инструментах. «Планирование репертуара по музыкальной деятельности» Разрабатывается музыкальным руководителем.

«Перспективное годовое планирование вечеров досуга» Разрабатывается музыкальным руководителем.

«Перечень праздников для всех воспитанников на учебный год» Разрабатывается музыкальным руководителем.

«Планирование взаимодействия с воспитателями и специалистами» Форма перспективного планирования на учебный год мероприятий консультационного и обучающего характера для педагогического коллектива

«Планирование работы с родителями» Форма перспективного планирования на учебный год мероприятий консультационного и организационного характера для родителей.

3.6. Образовательные проекты вариативной части ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, оформляются отдельно. Педагоги проектных групп сдают образовательные проекты в методическую копилку образовательного учреждения, после завершения реализации проектов.

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога

4.1. Рабочая программа педагогов ведётся в печатном виде с обязательным выполнением требований к оформлению документа:

- текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, поля с левой стороны - 2см., с верхней, нижней и правой стороны - 1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;

- листы формата А4;

- таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы педагога оформляется в соответствии с образцами, представленными в приложениях 1 и 2.

4.2. Дубликат электронной версии рабочей программы хранится педагогами на USB флеш-накопителе.

4.3. Рабочая программа педагога на бумажном носителе распечатывается после принятия

Педагогическим советом и предоставляется на утверждение заведующему образовательного учреждения.

4.4. Распечатке на бумажном носителе подлежат все файлы Целевого, Содержательного и Организационного разделов.

4.5. Рабочая программа педагога на бумажном носителе в течение учебного года хранится в офисных папках скоросшивателях на рабочем месте и находится в доступе для осуществления оперативного контроля администрацией образовательного учреждения и предоставления по требованию представителям органов государственного надзора и контроля.

4.6. В конце учебного года рабочая программа педагогов, оформляется для архивирования. Рабочая программа сшивается, нитки скрепляются на задней стороне последнего листа рабочей программы, заклеиваются бланком, на котором фиксируется общее количество листов, и заверяется печатью и подписью заведующего образовательного учреждения.

4.7. Рабочие программы педагогов группируются в дело и передаются на хранение старшему воспитателю.

4.8. Электронные версии рабочих программ педагогов в соответствии со структурой файловых каталогов передаются на хранение в электронную методическую копилку.

4.9. Срок хранения рабочих программ педагогов в электронной версии и на бумажном носителе три учебных года.

## 5. Корректировка рабочей программы педагогов

5.1. Педагоги образовательного учреждения могут вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ по следующим основаниям:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- результаты мониторинга качества реализации ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- внесение изменений в ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- обновление списка литературы методического обеспечения;
- предложения Педагогического совета, администрации МБДОУ.

5.2. Дополнения и изменения в ОП ДО могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в ОП ДО в виде вкладыша «Дополнения к ОП ДО». При накоплении большого количества изменений ОП ДО корректируются в соответствии с накопленным материалом.

5.3. Корректировку содержания рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, учителя-логопеды).

## 6. Утверждение рабочей программы педагогов

6.1. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются и принимаются Педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, которому данные полномочия делегированы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

6.2. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол заседания Педагогического Совета, в котором указывается принятое решение.

6.3. На основании протокола заседания Педагогического Совета заведующий дошкольного образовательного учреждения утверждает рабочие программы педагогов приказом руководителя.

6.4. Каждая рабочая программа заверяется на титульном листе печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

## 7. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочих программ возлагается на педагогических работников образовательного учреждения.

7.2. Осуществление мониторинга качества реализации рабочих программ педагогов возлагается на старшего воспитателя.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2021г. и действует до введения нового положения