

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад №27

В.В.Быковец  
Приказ от 11.01.2022г №11

## **ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

за соблюдением санитарных правил и  
выполнением санитарно-противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
компенсирующего вида № 27  
города Каменск - Шахтинский

## **Введение**

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 27 города Каменск - Шахтинский с численностью персонала 30 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

**Целью программы** является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

### **Задачи производственного контроля:**

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторных исследований сырья, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **В программу включены:**

- перечень официально изданных санитарных правил,
- перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДООУ,
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДООУ или других существенных изменениях деятельности ДООУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

#### **Лица, осуществляющие производственный контроль в ДООУ:**

- заведующий ДООУ,
- завхоз ДООУ,
- медсестра ДООУ,

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля **несёт заведующий ДООУ**.

#### **Паспорт юридического лица**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 27 города Каменск - Шахтинский  
МБДОУ детский сад №27

Форма собственности: муниципальная

##### Осуществляемые виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования.

Учредителем является Отдел образования Администрации города Каменск - Шахтинский.

Юридический и почтовый адрес учреждения: Ростовская область, г. Каменск - Шахтинский, улица Ворошилова 3-б телефон8 (86365)2-25-08.

Заведующий МБДОУ: Быковец Валентина Васильевна

Завхоз : Сковрцова Лариса Александровна

Медсестра: Тарубарова Ольга Владимировна

#### **Нормативные документы по проведению производственного контроля**

1. ФЗ № 52 от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии

населения».

2. ФЗ № 29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28);
4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32);
5. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий».
6. Федеральный закон РФ от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
7. СанПиН 2.3.6 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к общественному питанию, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
8. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
9. СанПиН 3.5.3. 1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»
10. СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»
11. СанПиН 3.1.094-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных.».
12. СанПиН по дезинфекции.
13. СанПИН по кишечным инфекциям.
14. Методические указания по лабораторному контролю качества продукции общественного питания. 1-40/3805 от 11.11.91.
15. ГОСТ 50-763-95 « Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению».
16. Федеральный закон РФ от 12.06.2008 г. № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»
17. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 027/2012 «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания», утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 15.06.2012г. №34;
18. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки».
19. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011)
20. Технический регламент Таможенного союза Тр ТС -023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»
21. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 024/2011 «Технический

регламент на масложировую продукцию»

22. Приказ от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
23. Приказ от 12 апреля 2011 г. № 302-н  
«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Для реализации Программы производственного контроля в ДООУ имеется следующий **набор документов**:

1. Договор на дератизацию и дезинсекцию помещений.
2. Договор на вывоз ТБО и пищевых отходов.
3. Договор с лицензированным медицинским учреждением на проведение медосмотра сотрудников.
4. Договор с МБУ на медицинское обслуживание воспитанников
5. Личные санитарные книжки сотрудников.
6. Локальные акты ДООУ (приказы, положения).

### **Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

1 раз в год

Воспитатели

Заведующий

Муз.руководитель

Учитель - логопед

Завхоз

Младший воспитателя

Машинист по стирке и ремонту б/спецодежды

Рабочий по обслуживанию здания

Сторож

Слесарь-сантехник

Дворник

### **Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.**

| Наименование вредного | Профессия | Количество человек | Класс опасности |
|-----------------------|-----------|--------------------|-----------------|
|-----------------------|-----------|--------------------|-----------------|

| <b>фактора</b>                |                                                |          |   |
|-------------------------------|------------------------------------------------|----------|---|
| Моющие синтетические средства | Помощник воспитателя, машинист по стирке белья | <b>6</b> | - |
| Хлорные соединения            | Помощник воспитателя, машинист по стирке белья | <b>6</b> | - |

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

| <b>ФИО</b>             | <b>должность</b>  | <b>Раздел работы по осуществлению производственного контроля</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Быковец В.В.</b>    | <b>заведующий</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li> <li>• Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тарубарова О.В.</b> | <b>медсестра</b>  | <p>Организация медицинских осмотров работников.</p> <p>Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</p> <p>Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>— журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;</li> <li>— личные медицинские книжки сотрудников учреждения;</li> <li>— накопительная ведомость.</li> </ul> <p>Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.</p> <p>Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— цикличное меню;</li> <li>— журнал бракеража готовой продукции;</li> </ul> |

|                      |               |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |               | Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.                                                                                                                                                                               |
| <b>Скворцова Л.А</b> | <b>завхоз</b> | Ведение журнала аварийных ситуаций Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении<br>Контроль за состоянием:<br>- освещенности<br>- систем теплоснабжения<br>- систем водоснабжения<br>- систем канализации |

### Перечень мероприятий по производственному контролю

| Параметры контроля                                                                           | Периодичность   | Ответственные | Оформление результатов контроля   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------|
| <b>Контроль за состоянием участка</b>                                                        |                 |               |                                   |
| Проверка исправности игрового оборудования на участке                                        | 2 раза в год    | Завхоз        | Акты проверки                     |
| Проверка качества уборки участка                                                             | 1 раз в месяц   | Завхоз        | Журнал производственного контроля |
| Проверка санитарного состояния теневых навесов                                               | 1 раз в месяц   | Завхоз        | Журнал производственного контроля |
| Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора          | -по графику.    |               | Визуально                         |
| <b>Контроль за состоянием помещений</b>                                                      |                 |               |                                   |
| Контроль за соблюдением температурного режима<br>При пониженной температуре воздуха на улице |                 | медсестра     | Визуально                         |
| Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых                                | 1 раз в квартал | Завхоз        | Журнал производственного контроля |

|                                                                                                                                                               |                       |            |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------------------|
| помещениях и залах                                                                                                                                            |                       |            |                                   |
| Контроль за санитарным состоянием помещений                                                                                                                   | 1 раз в неделю        | Медсестра  | Журнал производственного контроля |
| Состояние подвального помещения                                                                                                                               | 1 раз в квартал       | Завхоз     | 1 раз в квартал                   |
| Состояние кровли, фасада здания.                                                                                                                              | 1 раз в квартал       | Завхоз     | Журнал производственного контроля |
| Соблюдение воздушного режима в учреждении.<br>Система вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной .<br>Очистка вытяжных вентиляционных шахт | 1 раз в год.          | Завхоз     | Акт                               |
| Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов                                                                                            | ежедневно             | Завхоз     | 1 раз в квартал                   |
| Питьевая вода, контроль за качеством воды для питьевого режима (кипяченая вода)                                                                               | Ежедневный визуальный | медсестра  | 1 раз в квартал                   |
| <b>Контроль за состоянием оборудования</b>                                                                                                                    |                       |            |                                   |
| Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря                                                                                                | 2 раза в год          | Заведующий | Акт                               |
| Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам                                                                                        | 1 раз в квартал       | Медсестра  | Журнал производственного контроля |
| Контроль за состоянием закрепления оборудования                                                                                                               | 1 раз в квартал       | Заведующий | Журнал производственного контроля |
| Контроль за мытьём игрушек                                                                                                                                    | 1 раз в неделю        | Медсестра  | Журнал производственного контроля |
| Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец                                                                                                | 1 раз в 2 недели      | Медсестра  | Визуально                         |
| Санитарное состояние                                                                                                                                          | ежедневно             | Медсестра  | Визуально                         |



|                                                                                                                       |                                                                                                               |                      |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|
| ковровых изделий                                                                                                      |                                                                                                               |                      |                                            |
| Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря                                                        | 1 раз в месяц                                                                                                 | Завхоз               | Журнал производственного контроля          |
| <b>Контроль за организацией питания</b>                                                                               |                                                                                                               |                      |                                            |
| Контроль за состоянием пищеблока и кухонной посуды на целостность и чистоту                                           | 1 раз в месяц                                                                                                 | Медсестра            | Журнал производственного контроля          |
| Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания                                                                    | Ежедневно                                                                                                     | Медсестра            | Гигиенический журнал сотрудников пищеблока |
| Контроль за режимом организации питания в группах                                                                     | 2 раз в месяц                                                                                                 | Медсестра            | Карты оперативного контроля                |
| Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке                                                                  | Ежедневно                                                                                                     | Медсестра<br>завхоз  | журнал бракеража готовой продукции         |
| Контроль за состоянием поступающих продуктов                                                                          | Ежедневно                                                                                                     | Завхоз<br>Заведующий | карты оперативного контроля                |
| Контроль за соблюдением температурного режима холодильников                                                           | Ежедневно                                                                                                     | Завхоз               | Журнал температурного режима холодильников |
| Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов                                                         | Ежедневно                                                                                                     | Завхоз               | Визуально                                  |
| Маркировка оборудования, и уборочного инвентаря                                                                       | Ежедневно Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление | Медсестра            | Визуально                                  |
| Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания | По факту                                                                                                      | Завхоз               | Сертификаты                                |
| Отбор и хранение                                                                                                      | ежедневно                                                                                                     | медсестра            | Наличие проб, по                           |

|                                                                                                          |                                                          |                                                          |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| суточной пробы                                                                                           |                                                          |                                                          | факту                                                    |
| <b>Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению</b>                    |                                                          |                                                          |                                                          |
| Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ                                                        | 1 раз в месяц                                            | Заведующий                                               | Карты оперативного контроля                              |
| Контроль за проведением закаливающих мероприятий                                                         | 1 раз в месяц                                            | Заведующий, медсестра                                    | Карты оперативного контроля                              |
| Контроль за проведением вакцинации и профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ                       | В прививочный сезон                                      | Заведующий ДОУ медсестра                                 | Журнал производственного контроля                        |
| Контроль за организацией процесса физического воспитания и проведения мероприятий по физической культуре | 1 раз в месяц                                            | Заведующий                                               | Карты оперативного контроля                              |
| Контроль за соблюдением правил личной гигиены                                                            | 1 раз в месяц                                            | Заведующий                                               | Карты оперативного контроля                              |
| Контроль за прохождением проф.осмотров всеми сотрудниками                                                | 1 раз в месяц                                            | медсестра                                                | Журнал производственного контроля                        |
| Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение           | Ежемесячно                                               | медсестра                                                | Журнал производственного контроля                        |
| Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников                                                 | Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников | Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников | Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников |
| <b>Контроль за организацией режима дня и учебных занятий</b>                                             | 1 раз в год                                              | медсестра                                                | Журнал производственного контроля                        |
| Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными                                          | 1 раз в месяц                                            | Заведующий                                               | Карты оперативного контроля                              |

|                                                                                              |               |            |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------------------------|
| особенностями детей                                                                          |               |            |                             |
| Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей, режим дня и расписание занятий | 1 раз в месяц | Заведующий | Карты оперативного контроля |
| Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей                       | 1 раз в месяц | Заведующий | Карты оперативного контроля |

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

Ответственный: Заведующий

В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием Отдела образования и РосПотребнадзора

**Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:**

1. Гигиенический журнал работников пищеблока.
2. Журналы бракеража готовой пищевой продукции.
3. Ветеринарные справки о качестве товара.
4. Журнал учёта инфекционных заболеваний.
5. Табель учёта ежедневной посещаемости детей.
6. Справки о болезни ребёнка от участкового педиатра.
7. Журнал осмотра детей на педикулёз.
8. Личные медицинские книжки сотрудников.
9. Журнал учёта текущей заболеваемости.
10. Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров.
11. Накопительная ведомость по анализу питания.

**С ЖУРНАЛА СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ**

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение*

*«Детский сад № 1»*

*(МБДОУ Детский сад № 1)*

**УТВЕРЖДАЮ**

*Заведующий МБДОУ Детский сад № 1*

*Глебова Е.А. Глебова*

*01 апреля 2021 г.*

**ПРОГРАММА (ПЛАН**

**) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

**за соблюдением санитарных правил и выполнением**

**санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

**при осуществлении образовательной деятельности**

***в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении***

***«Детский сад № 1»***

*2021*

*г.*

## 1. Паспорт программы

### Характеристика объекта

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное и             | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| сокращенное          | учреждение «Детский сад № 1» (МБДОУ Детский сад № 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| наименование:        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Тип объекта:         | образовательная организация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Виды деятельности,   | 1) образовательная:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| которые осуществляет | <ul style="list-style-type: none"><li>дошкольное образование;</li><li>дополнительное образование детей и взрослых;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| образовательная      | 2) медицинская:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| организация          | <ul style="list-style-type: none"><li>по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебному делу, гигиеническому воспитанию, лечебной физкультуре, сестринскому делу в педиатрии;</li><li>оказанию первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии, вакцинации (проведению профилактических прививок);</li><li>проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых).</li></ul> |
| Юридический адрес:   | 111555, г. Энск, ул. Новая, д. 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Фактический адрес:   | 114155, г. Энск, ул. Новая, д. 70, 71                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### Характеристика здания

|              |                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип строения | отдельно стоящее 2-х этажное здание с подвальным этажом                                             |
| Площадь      | 3 273,2 кв. м.                                                                                      |
| Оборудование | оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для проведения учебной деятельности |

### Характеристика инженерных систем

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| Освещение          | естественное и искусственное         |
| Система вентиляции | естественная, приточно-вытяжная      |
| Система отопления  | централизованная, от городской сети  |
| Система            | горячая и холодная, централизованные |

водоснабжения

Система канализации

подключено к городской сети канализации

## 2. Перечень

**официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- [Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ](#) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- [Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ](#) «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- [Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ](#) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- [СП 1.1.1058-01](#) «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- [СанПиН 2.1.3684-21](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- [СП 2.2.3670-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- [СанПиН 3.2.3215-14](#) «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;
- [СанПиН 2.3.2.1078-01](#) «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- [СанПиН 2.3.2.1324-03](#) «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- [ТР ТС 005/2011](#) «О безопасности упаковки»;
- [ТР ТС 007/2011](#) «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- [ТР ТС 021/2011](#) «О безопасности пищевой продукции»;
- [ТР ТС 022/2011](#) «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- [ТР ТС 023/2011](#) «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- [ТР ТС 024/2011](#) «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- [ТР ТС 025/2012](#) «О безопасности мебельной продукции»;
- [ТР ТС 033/2013](#) «О безопасности молока и молочной продукции»;
- [Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020](#) «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- [Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н](#) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- <...>.

### 3. Перечень

работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

| №<br>п/п | Должность                      | Функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Распорядительный акт о возложении функций              |
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1        | Заведующий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;</li> <li>• организация плановых медицинских осмотров работников;</li> <li>• организация профессиональной подготовки и аттестации работников;</li> <li>• разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений;</li> <li>• &lt;...&gt;</li> </ul> | <p>Распоряжение</p> <p>от 23.04.2019</p> <p>№ 1973</p> |
| 2        | Старший воспитатель            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми;</li> <li>• исполнение мер по устранению выявленных нарушений;</li> <li>• &lt;...&gt;</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | <p>Приказ от</p> <p>07.05.2019 № 68</p>                |
| 3        | Медработник (по согласованию)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек;</li> <li>• медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников;</li> <li>• контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников;</li> <li>• ведение учета и отчетности по производственному контролю;</li> <li>• &lt;...&gt;</li> </ul>                                                                           | <p>Приказ от</p> <p>07.05.2019 № 68</p>                |
| 4        | Заместитель заведующего по АХР | <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории;</li> <li>• организация лабораторно-инструментальных исследований;</li> <li>• ведение учетной документации;</li> <li>• разработка мер по устранению выявленных нарушений;</li> <li>• контроль охраны окружающей среды;</li> <li>• &lt;...&gt;</li> </ul>                                                                                                    | <p>Приказ от</p> <p>07.05.2019 № 68</p>                |
| 5        | Ответственный по питанию       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль организации питания;</li> <li>• отслеживание витаминизации блюд;</li> <li>• ведение учетной документации;</li> <li>• &lt;...&gt;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Приказ от</p> <p>05.03.2021 № 68</p>                |
|          | <...>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |

#### 4. Перечень

химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

| № | Объект контроля           | Показатели                                                                         | Кратность                                                                                 | Место контроля<br>(количество замеров)                                            | Основание                                           | Форма учета результатов                                                             |
|---|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Микроклимат               | Температура воздуха<br>Кратность обмена воздуха<br>Относительная влажность воздуха | 2 раза в год – в теплый и холодный периоды                                                | Помещения для детей и рабочие места (по 1 точке)                                  | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.1.3684-21, МУК 4.3.2756-10 | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 2 | Освещенность              | Уровни света, коэффициент пульсации                                                | 1 раз в год и при наличии жалоб – в темное время суток                                    | Помещения для детей и рабочие места (по 1 точке)                                  | СанПиН 2.1.3684-21, МУК 4.3.2812-10.4.3             | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 3 | Шум                       | Уровни звука, звукового давления                                                   | 1 раз в год и внепланово – после реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования | Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции (по 1 точке) | СанПиН 2.1.3684-21, МУК 4.3.2194-07                 | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 4 | Аэроионный состав воздуха | Химические вещества: фенол, формальдегид, бензол                                   | 1 раз год и внепланово при покупке новой мебели, после                                    | Помещения (1 проба)                                                               | СанПиН 2.1.3684-21, МУ 2.2.5.2810-10.2.2.5          | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |



|   |                                               |                                                                                                                                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                               |                                                                                                                                              | ремонтных работ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                                                                     |
|   |                                               | Аммиак, азота оксид, озон – при светокопировании;<br>азота оксид, водород<br><br>селенистый, стирол, озон, эпихлоргидрин – при электрографии | 1 раз в год     | Помещения с оргтехник<br><br>и кондиционерами, принудительной вентиляции (1 проба)                                                                                                                                                                                                                           |                                        | твенного контроля                                                                   |
| 5 | Песок в детских песочницах                    | Паразитологические исследования, микробиологический и санитарно-химический контроль                                                          | 1 раз в квартал | 2–4 пробы из песочниц                                                                                                                                                                                                                                                                                        | СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 3.2.3215-14 | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 6 | Контроль санитарного фона и пищевой продукции | Смывы на санитарно-показательную микрофлору (БГКП, паразитологические исследования)                                                          | 1 раз в год     | Игровые уголки – 10 проб<br><br>(с игрушек, мебели, ковров и дорожек; в спальнях: с постельного белья, с пола, батарей, подоконников, штор; в туалетных комнатах: с ручек дверей, кранов, наружных поверхностей горшков, стульчаков)<br><br>Пищеблок – 5-10 смывов (с разделочных столов и досок для готовой | СанПиН 3.2.3215-14                     | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |

|   |                                |                                                                            |                                                                         |                                                                                                                                           |                                    |                                                                                     |
|---|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                |                                                                            |                                                                         | пищи, овощей, с дверных ручек, рук персонала; в столовых: с посуды, клеенок, скатертей, столов)                                           |                                    |                                                                                     |
|   |                                | Смывы иерсинии                                                             | 2 раза в год – перед доставкой овощей и через 2–3 недели после доставки | Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей (5 - 10 смывов)                                | СП 3.1.7.2615-10, МУ 3.1.1.2438-09 |                                                                                     |
| 7 | Исследования питьевой воды     | Микробиологические исследования                                            | 4 раза в год и внепланово после ремонта систем водоснабжения            | Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (2 пробы) | СанПиН 2.1.3684-21                 | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 8 | Исследования пищевой продукции | Микробиологические исследования проб готовых блюд                          | 2 раза в год                                                            | Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда (2 - 3 блюда исследуемого приема пищи)     | СанПиН 2.3/2.4.3590-20             | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
|   |                                | Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре | 1 раз в год                                                             | Рацион питания (2 пробы)                                                                                                                  |                                    |                                                                                     |
|   |                                | Контроль проводимой витаминизации блюд                                     | 2 раза в год                                                            | Третьи блюда (1 проба)                                                                                                                    |                                    |                                                                                     |
|   | <...>                          |                                                                            |                                                                         |                                                                                                                                           |                                    |                                                                                     |

## 5. Перечень

должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

| №<br>п/п | Профессия                         | Количество человек | Кратность                                       |                                       |
|----------|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                   |                    | Периодический и внеочередной медицинский осмотр | Гигиеническая подготовка и аттестация |
| 1        | Заведующий                        | 1                  | 1 раз в год                                     | 1 раз в 2 года                        |
| 2        | Бухгалтер                         | 1                  | 1 раз в год                                     | 1 раз в 2 года                        |
| 3        | Воспитатели                       | 14                 | 1 раз в год                                     | 1 раз в 2 года                        |
| 4        | Музыкальный работник              | 1                  | 1 раз в год                                     | 1 раз в 2 года                        |
| 5        | Инструктор по физической культуре | 1                  | 1 раз в год                                     | 1 раз в 2 года                        |
| 6        | Учитель-логопед                   | 1                  | 1 раз в год                                     | 1 раз в 2 года                        |
| 7        | Младший воспитатель               | 7                  | 1 раз в год                                     | 1 раз в год                           |
| 8        | Работники пищеблока               | 4                  | 1 раз в год                                     | 1 раз в год                           |
| 9        | Технический персонал              | 11                 | 1 раз в год                                     | 1 раз в 2 года                        |
|          | <...>                             |                    |                                                 |                                       |

#### 6. Перечень

осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

##### 6.1. Работа:

| №<br>п/п | Показатель                                         | Профессия | Документ                                                              |
|----------|----------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1        | Физическая нагрузка на опорно-двигательный аппарат | Грузчик   | Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 29.03.2019 № 2 |
| 2        | Тепловое излучение                                 | Повар     | Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 27.06.2018 № 2 |
|          | <...>                                              |           |                                                                       |

##### 6.2. Деятельность:

| №<br>п/п | Деятельность    | Документ                         |
|----------|-----------------|----------------------------------|
| 1        | Образовательная | от 10.06.2014 № 654              |
| 2        | Медицинская     | от 17.07.2014 № ЛО-00-01-0012345 |
|          | <...>           |                                  |

#### 7. Мероприятия,

предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания

## услуг

| Объект контроля                                                                                                                  | Основание                                        | Срок                                     | Ответственный                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории</b>                                             |                                                  |                                          |                                      |
| Уборка территории                                                                                                                | СП 2.4.3648-20                                   | Ежедневно:<br><br>утром и<br><br>вечером | Заместитель<br>заведующего по<br>АХР |
| Освещенность территории                                                                                                          | СП 2.4.3648-20                                   | Еженедельно                              | Заместитель<br>заведующего по<br>АХР |
| Температура воздуха и кратность проветривания                                                                                    | СП 2.4.3648-20,<br>график<br>проветриваний       | Постоянно                                | Заместитель<br>заведующего по<br>АХР |
| Состояние отделки стен, полов в помещениях, коридорах, санузлах                                                                  | План-график<br>технического<br>обслуживания      | Ежеквартально                            | Рабочий по<br>обслуживанию<br>здания |
| Состояние осветительных приборов                                                                                                 | СП 2.4.3648-20                                   | Ежемесячно                               | Заместитель<br>заведующего по<br>АХР |
| Кратность и качество:<br>– текущей уборки помещений                                                                              | СП<br>2.4.3648-20, Сан<br>ПиН<br>2.3/2.4.3590-20 | Еженедельно                              | Медработник                          |
| – генеральной уборки помещений                                                                                                   |                                                  | Ежемесячно                               |                                      |
| Состояние оборудования, инвентаря и посуды пищеблока                                                                             | СП<br>2.4.3648-20, Сан<br>ПиН<br>2.3/2.4.3590-20 | Ежемесячно                               | Заместитель<br>заведующего по<br>АХР |
| Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств                                                                           | СанПиН<br>2.3/2.4.3590-20                        | Ежедневно                                | Заместитель<br>заведующего по<br>АХР |
| <...>                                                                                                                            |                                                  |                                          |                                      |
| <b>Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления</b> |                                                  |                                          |                                      |
| Закупка и приемка пищевой продукции и сырья:                                                                                     | СанПиН<br>2.3/2.4.3590-20,<br>рабочий лист       | Каждая партия                            | Кладовщик,<br>ответственны           |

|                                                                                                                                                                                                          |                                            |                             |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья;</li> <li>– условия доставки продукции транспортом;</li> <li>–</li> <li>...</li> </ul> | ХАССП                                      |                             | й<br><br>за работу в<br>ФГИС<br><br>«Меркурий» |
| Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки и условия хранения пищевой продукции;</li> </ul>                                                | СанПиН 2.3/2.4.3590-20, рабочий лист ХАССП | Ежедневно                   | Ответственный по питанию, Кладовщик            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– время смены кипяченной воды;</li> </ul>                                                                                                                         |                                            | Каждые три часа             | Ответственный по питанию                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– температура и влажность на складе;</li> </ul>                                                                                                                   |                                            | Ежедневно                   | Кладовщик                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– температура холодильного оборудования;</li> <li>– ...</li> </ul>                                                                                                |                                            |                             |                                                |
| Приготовление пищевой продукции:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам;</li> </ul>                                          | СанПиН 2.3/2.4.3590-20, рабочий лист ХАССП | Каждый технологический цикл | Ответственный по питанию                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– поточность технологических процессов;</li> </ul>                                                                                                                |                                            |                             | Повар                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– температура готовности блюд;</li> <li>– ...</li> </ul>                                                                                                          |                                            | Каждая партия               |                                                |
| Готовые блюда:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– суточная проба;</li> </ul>                                                                                                                    | СанПиН 2.3/2.4.3590-20, рабочий лист ХАССП | Ежедневно от каждой партии  | Повар                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– дата и время реализации готовых блюд;</li> <li>– ...</li> </ul>                                                                                                 |                                            | Каждая партия               | Ответственный по питанию                       |
| Обработка посуды и инвентаря:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах;</li> </ul>                                         | СанПиН 2.3/2.4.3590-20, рабочий лист ХАССП | Ежедневно                   | Медработник                                    |

|                                                                                               |                                          |                                                                    |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| – обработка инвентаря для сырой готовой продукции;<br>– ...                                   |                                          |                                                                    | Ответственный по питанию |
| <...>                                                                                         |                                          |                                                                    |                          |
| <b>Контроль обеспечения условий воспитательно-образовательной деятельности</b>                |                                          |                                                                    |                          |
| Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка | СП 2.4.3648-20                           | 2 раз в год, сентябрь, май                                         | Медработник              |
| Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями                                     | СП 2.4.3648-20                           | Постоянно                                                          | Медработник              |
| Соблюдение использования технических средств обучения                                         | СП 2.4.3648-20                           | Постоянно                                                          | Старший воспитатель      |
| Режим дня групп                                                                               | СП 2.4.3648-20                           | 1 раз в неделю                                                     | Старший воспитатель      |
| <...>                                                                                         |                                          |                                                                    |                          |
| <b>Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников</b>                      |                                          |                                                                    |                          |
| Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур                                     | СП 2.4.3648-20                           | Постоянно                                                          | Медработник              |
| Контроль за утренним приемом детей                                                            | СП 2.4.3648-20                           | Ежедневно                                                          | Воспитатели, медработник |
| Вакцинация                                                                                    | Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ | В соответствии с национальным календарем профилактических прививок | Медработник              |
| Осмотр воспитанников на педикулез                                                             | СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.2.3215-14       | 1 раз в месяц                                                      | Медработник              |
| Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине        | Программа мероприятий                    | По необходимости                                                   | Медработник              |
| Плановые осмотры                                                                              | СП 2.4.3648-20                           | По графику                                                         | Медработник              |
| <...>                                                                                         |                                          |                                                                    |                          |
| <b>Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников</b>                     |                                          |                                                                    |                          |
| Состояние работников (количество работников с                                                 | СанПиН 2.3/2.4.3590-20                   | Ежедневно до начала рабочей смены работников                       | Медработник              |

|                                                                                                    |                                                               |                                                                                              |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов)                                        |                                                               | пищеблока                                                                                    |                                                                                                         |
| <...>                                                                                              |                                                               |                                                                                              |                                                                                                         |
| <b>Контроль санитарного состояния территории и охрана окружающей среды</b>                         |                                                               |                                                                                              |                                                                                                         |
| Санитарное состояние хозяйственной зоны: своевременная очистка контейнеров, хозяйственной площадки | Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ                       | 2 раза в неделю                                                                              | Уборщик территории                                                                                      |
| Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов                                                   |                                                               | 1 раз в три месяца                                                                           | Специализированная организация, у которой есть лицензия на вывоз отходов 1 класса опасности             |
| Вывоз ТКО и пищевых отходов                                                                        | Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 3.5.2.3472-17 | 2 раза в неделю                                                                              | Региональный оператор по обращению с ТКО                                                                |
| Дезинфекция                                                                                        | СП 3.5.1378-03                                                | По необходимости                                                                             | Уборщики                                                                                                |
| Дезинсекция                                                                                        | СанПиН 3.5.2.3472-17                                          | Профилактика – ежедневно,<br>Обследование – 2 раз в месяц,<br>Уничтожение – по необходимости | Заместитель заведующего по АХР, специалист по техническому обслуживанию, специализированная организация |
| Дератизация                                                                                        | СП 3.5.3.3223-14                                              | Профилактика – ежедневно,<br>Обследование – ежемесячно,<br>Уничтожение – по необходимости    | Заместитель заведующего по АХР, специалист по техническому обслуживанию, специализированная организация |

|       |  |  |                 |
|-------|--|--|-----------------|
|       |  |  | ная организация |
| <...> |  |  |                 |

## 8. Перечень

форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

| Наименование форм учета и отчетности                                                                         | Периодичность<br>заполнения                      | Ответственное лицо                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании                                                | Ежедневно                                        | Ответственный по питанию                                              |
| Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях                                                  | Ежедневно                                        | Ответственный по питанию                                              |
| Гигиенический журнал (сотрудники)                                                                            | Ежедневно перед началом рабочей смены работников | Медработник                                                           |
| Ведомость контроля за рационом питания                                                                       | Ежедневно                                        | Медработник                                                           |
| График смены кипяченой воды                                                                                  | Не реже 1 раза каждые 3 часа                     | Ответственный по питанию                                              |
| Журнал учета инфекционных заболеваний детей                                                                  | По факту                                         | Медработник                                                           |
| Журнал аварийных ситуаций                                                                                    | По факту                                         | Заместитель заведующего по АХЧ                                        |
| Журнал осмотра воспитанников на педикулез                                                                    | Ежемесячно                                       | Медработник                                                           |
| Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения                         | По факту                                         | Медработник                                                           |
| Личные медицинские книжки работников                                                                         |                                                  |                                                                       |
| Журнал регистрации результатов производственного контроля                                                    | Ежедневно                                        | Заместитель заведующего по АХЧ, работник по техническому обслуживанию |
| Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний | По факту                                         | Заместитель заведующего по АХЧ                                        |
| <...>                                                                                                        |                                                  |                                                                       |



## 9. Перечень

возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

| № п/п | Ситуация                                                                                                                      | Действия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>прекращение работы пищеблока;</li> <li>сокращение рабочего дня;</li> <li>организация подвоза воды для технических целей;</li> <li>обеспечение запаса бутилированной минеральной воды</li> </ul>                                                                                                 |
| 2.    | Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств;</li> <li>проветривание;</li> <li>наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими;</li> <li>реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети</li> </ul> |
| 3.    | Возникновение эпидемии сальмонеллез, вирусный гепатит В, С – 3 случая и более; ветряная оспа, грипп и др. – 5 и более случаев | <ul style="list-style-type: none"> <li>введение карантина;</li> <li>реализация мероприятий по профилактике заболеваний</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| 4.    | Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>приостановление деятельности до ликвидации аварии;</li> <li>вызов специализированных служб</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |
| 5.    | Неисправная работа холодильного оборудования                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>прекращение работы пищеблока;</li> <li>сокращение рабочего дня;</li> <li>использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов</li> </ul>                                             |
| 6.    | Пожар                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>вызов пожарной службы;</li> <li>эвакуация;</li> <li>приостановление деятельности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
|       | <...>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

10. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------|------|---------------|
|---|-------------|------|---------------|

| <i>п/п</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| 1          | Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля                                                                                                                                                                                                                             | При создании детского сада и по необходимости | Заведующий                     |
| 2          | Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля                                                                                                                                                     | При формировании штата и по необходимости     | Заведующий                     |
| 3          | Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля                                                                                                                                                        | При формировании штата и по необходимости     | Заведующий                     |
| 4          | Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль                                                                                                                                                                            | 1 раз в 5 лет                                 | Медработник                    |
| 5          | Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации                                                                                                                                                                                 | При приеме на работу и по необходимости       | Медработник                    |
| 6          | Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке                                                                                                                               | По графику                                    | Медработник                    |
| 7          | Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы) | Постоянно                                     | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 8          | Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно                                     | Медработник                    |
| 9          | Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм                                                                                                                                                                                                                                  | Немедленно (при выявлении)                    | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 10         | Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами                                                                                                                   | Ежегодно                                      | Заведующий                     |
| 11         | Представление информации о результатах производственного контроля                                                                                                                                                                                                                                   | По требованию ТО Управления                   | Заведующий                     |

|  |       |                                           |  |
|--|-------|-------------------------------------------|--|
|  |       | <i>Роспотребадзо<br/>ра в АО г. Энска</i> |  |
|  | <...> |                                           |  |

Программу разработали:

*Заместитель заведующего по АХЧ*

*Петров*

*Петров П.П.*

*Ответственный по питанию*

*Белова*

*Белова А.А.*

Согласовано:

*Специалист по кадрам*

*Костенко*

*Костенко И.С.*